



# ProEthos

## Sistema de Evaluación Ética Conceptos

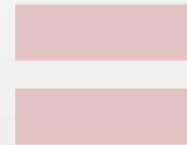


# El sistema **ProEthos**

Sistema de  
Presentación



Sistema de  
Evaluación y  
Seguimiento



**ProEthos**

# Instalación

- Requerimientos
  - Acceso a Internet
  - Dominio o subdominio de Internet
  - Servidor web Apache /PHP
  - Base de datos MySql
  - Servicio de envío de correo
  - Acceso por *ftp* o *ssh* por el administrador de IT
  - \* Todos softwares libres. La mayoría de los equipos cumple con estos requisitos.
- Download
  - <https://github.com/bireme/proethos>

# Instalación

- Bajar el archivo “comprimido” (Zip File) desde el enlace **Download ZIP** del repositorio en el *GitHub* (<https://github.com/bireme/proethos>);
- Descomprimir el archivo “Zip” y transferir su contenido por *ftp* al servidor deseado;
- Requerimientos
  - Nombre del servidor del *MySQL*. ej. localhost
  - Nombre de la base de datos del *MySQL*: ej. proethos.pucpr
  - Nombre del usuario que conecta con dicha base de datos. ej. sa\_proethos
- Configuraciones adicionales
  - Aumentar el tamaño máximo de archivo para *upload* (10MB) en el `php.ini`

# Perfil de usuario

Perfil		Descripción
Admin	#ADM	Cubre todos los perfiles, se puede configurar el sistema y cambiar parámetros
Coordinador	#COO	Responsable por el manejo del sistema, controla el flujo de los protocolos
Secretaria	#SCR	Apoyo logístico al coordinador, con el recibimiento de los protocolos
Miembro del Comité	#MEM	Acceso al sistema de evaluación ética, con posibilidad de indicación de la evaluación
Ad Hoc	#ADH	Evaluador externo al comité, tiene acceso solamente a los protocolos que le sean indicados para su evaluación
Investigador	#RES	Investigador que presenta una propuesta de investigación

# Funcionalidades

- 1 – Menú Principal\*
- 2 – Resumen del Investigador
- 3 – Resumen del miembro del Comité
- 4 – Resumen de los eventos del Comité

The screenshot displays the ProEthos web application interface. At the top, there is a navigation menu with buttons for HOME, PERFIL DE INVESTIGADOR, PERFIL DE COMITÉ, MI CUENTA, PREGUNTAS FRECUENTES, PLANTILLAS DE DOCUMENTOS, MENÚ DEL ADMINISTRADOR, and CONTACTO. Below the menu, there are two main summary sections:

**Resumen para el investigador**

Propuestas pendientes de presentar	Propuestas presentadas	Propuestas siendo revisadas por el comité	Propuestas desueltas para corrección	Propuestas con decisión
0	0	0	0	0

Below this table is a button labeled "Presentar proyecto nuevo".

**Resumen para el comité**

Propuestas pendientes para validación de datos	Propuestas en tamizaje inicial del comité	Propuestas en proceso de revisión del comité	Propuestas asignadas para próxima reunión	Propuestas en proceso de decisión
0	0	0	0	0

Below this table is a calendar section titled "Calendario" showing the months of October 2014 and January 2015.

Four blue callout boxes with numbers 1, 2, 3, and 4 are overlaid on the interface to indicate specific features: 1 points to the navigation menu, 2 points to the "Presentar proyecto nuevo" button, 3 points to the "Resumen para el comité" table, and 4 points to the calendar.



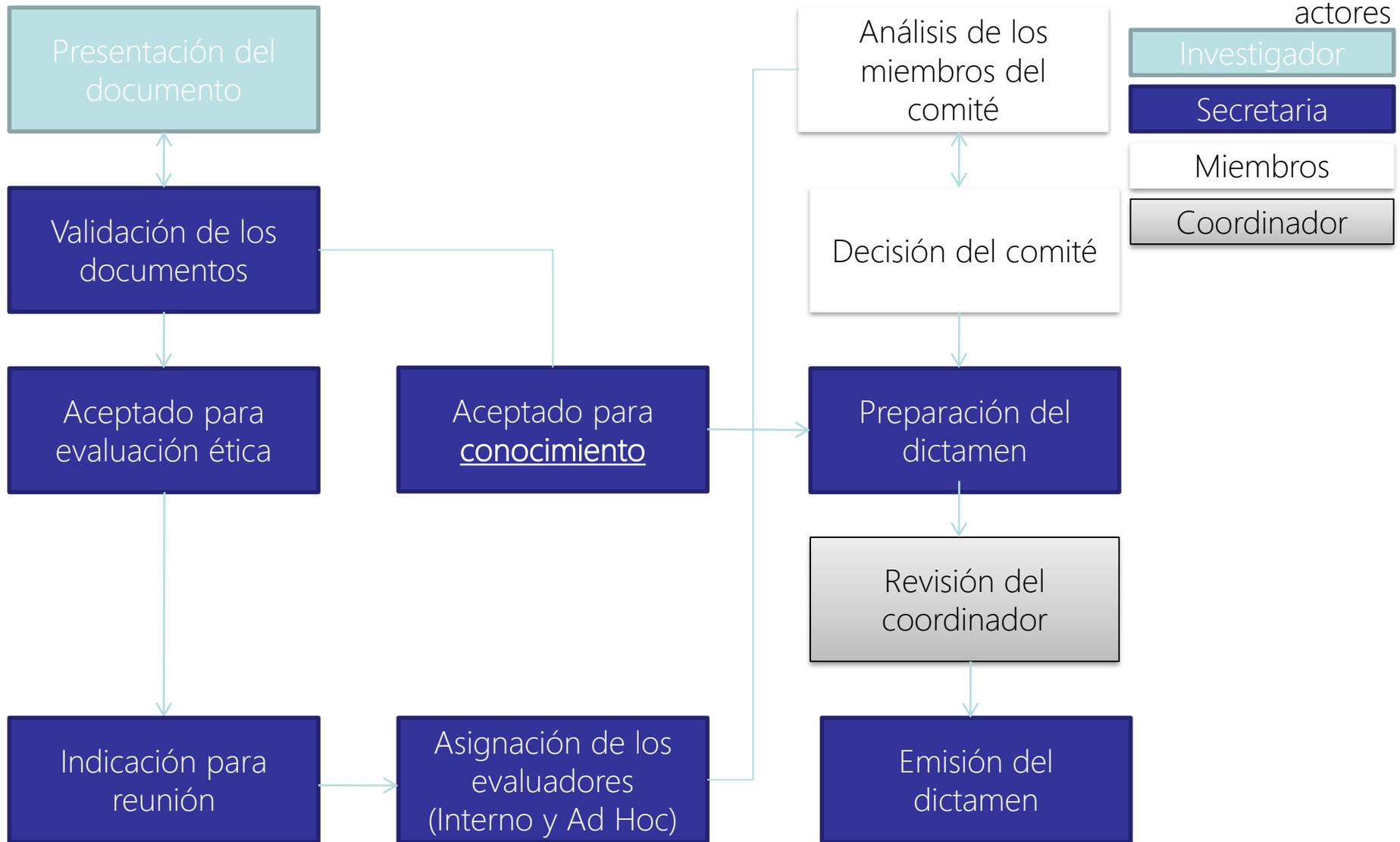
# Tipos de Seguimiento

- No se ha aplicado
- Monitoreo semestral
  - Presentación de reporte parcial
- Monitoreo anual
  - Presentación de reporte parcial
- Final de la investigación
  - Presentación de reporte final

# Flujos del Sistema – Monitoreo

- Solicitud de extensión a la aprobación del protocolo (Los investigadores deben subir como PDF un formato que estará bajo plantillas / seguimiento. El comité debe luego poder emitir una decisión y enviar el dictamen respectivo)
- Enmienda al protocolo (Los investigadores deben subir como PDF un formato que estará bajo plantillas / seguimiento. El comité debe luego poder emitir una decisión y enviar el dictamen respectivo)
- Reporte de evento adverso (Los investigadores deben subir como PDF un formato que estará bajo plantillas / seguimiento. El Comité debe luego poder enviar una comunicación por medio del sistema --email con archivo adjunto posible-- a los investigadores)
- Terminación del estudio (el investigador debe poder hacer clic indicando que ha completado el estudio, escribir en una cajita que diga “Justificación”, y hacer clic en "Reporte final del estudio" para subir el archivo adjunto con el reporte)
- Inicio del reclutamiento (el investigador debe poder hacer clic en una casilla que diga "Reclutamiento de participantes iniciado" / "Recruitment of participants started")
- Envío de documentación adicional (el investigador debe poder hacer clic indicando que quiere enviar documentación adicional, escribir en una cajita que diga “Explicación”, y subir la documentación adicional como archivo adjunto)

# Flujos del Sistema – Monitoreo



\* Número de Identificación en el Comité de Ética (CAAE)

# Tipos de Decisión

## Presentación de protocolo

Aprobado	
Approved	Aprobado
Not Approved / Pending	No aprobado / pendiente
Exempt	Exento de análisis por el Comité
Expedited	Exento después de análisis del Comité
Conditional Approval	Aprobado, pero condicionado a algunos cambios

## Gestión de la investigación - Seguimiento

Modelos de decisión	
Amendment Approved	Enmienda aprobada
Amendment Not Approved	Enmienda no aprobada

# Parametrización

- Logotipos
- Campos de presentación
- PF (Preguntas más frecuentes)
- E-mail de comunicación (Mensajes)
- Críticas
- Dictámenes (decisiones)

# Estamos para apoyarlos

Suscríbase a Investigación ÉTICA :

<http://redceih.bvs.hn>

Escríbanos a: [proethoshn@gmail.com](mailto:proethoshn@gmail.com),  
[ovidiopadilla@gmail.com](mailto:ovidiopadilla@gmail.com)

